

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 3

от « 3 » 03 2019 г.

Утверждаю:



Директор МОУ ДО «АДШИ»

И.В. Гришина

приказ от « 3 » 03 2019 г. № 800

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Арсеньевская детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Арсеньевская детская школа искусств» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Письмо Минобрнауки России от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565
- Письмо Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885/08 (с Приложениями № 1 и № 2)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
Создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
Эффективного использования внебюджетных средств.

Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные МОУДО «Арсеньевская ДШИ» на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансирования школы является муниципальный бюджет.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из местного бюджета.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

-оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не

обязанностью школы.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования внебюджетных средств. Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

-на оплату труда (не более 70% от дохода на оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги, 30,2 % от суммы оплаты труда – начисления на заработную плату);

-на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

2.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов (если цель не обозначена) после выплаты заработной платы педагогам и специалистам, налоговых, страховых отчислений, направляются на развитие школы и улучшения качества воспитательно-образовательного процесса, в том числе:

Обеспечение процесса функционирования учреждения.

Приобретение коммунальных услуг.	
	Оплата по техническому обслуживанию здания.
	Оплата услуг связи, интернета, обслуживания сайта.
	Оплата услуг по обслуживанию пожарной сигнализации.
	Оплата услуг по гидропромывке отопительных систем.
	Оплата услуг по сбору и вывозу ТБО
	Оказание услуг по подаче тепловой энергии
	Оказание услуг по подаче электроэнергии
Приобретение прочих услуг.	Оплата услуг по изготовлению технических паспортов.

	Оплата в органах юстиции регистрации здания, находящихся в оперативном управлении.
	Оплата услуг по содержанию имущества (договоры подряда, настройка и ремонт музыкальных инструментов и т.д.)
	Оплата по ремонту и обслуживанию копировальной и компьютерной техники.
Хозяйственное обеспечение школы	Приобретение хозяйственных товаров (моющие средства, замки, веники и т.д.)
	Приобретение товаров для мелких ремонтных работ (лаки, краски, кисти и т.д.)
	Приобретение и замена электротоваров (лампочки, розетки и т.д.)
	Приобретение инструмента (ключи, отвёртки, свёрла и т.д.)
	Приобретение канцелярских товаров.
	Приобретение товаров длительного пользования для хозяйственных нужд (чайники, телефоны и т.д.)
	Обеспечение питьевой водой.

Обеспечение безопасности деятельности.

Организация противопожарных мероприятий.	Монтаж пожарной сигнализации, речевого оповещения при пожаре.
--	---

	Замеры сопротивления изоляции.
	Аттестация рабочих мест (замеры микроклимата, электромагнитных излучений).
	Оплата услуг по дератизации и дезинфекции помещений.
	Приобретение медикаментов для аптечки.
	Оплата учёбы по сан. минимуму, доврачебной помощи.
	Оплата прохождения медосмотров.

Обеспечение работы специалистов.

Повышение квалификации специалистов.	Обеспечение выезда специалистов на семинары, курсы повышения квалификации, стажировки и т.д.
--------------------------------------	--

Развитие материально-технической базы школы.

Осуществление капитальных и текущих ремонтов.	Капитальный ремонт (в том числе составление проектно-сметной документации)
	Ремонт электропроводки, замена светильников, замена дверей и т.д.
	Текущий ремонт.
Улучшение материально-технической базы.	Приобретение новой мебели.

	Приобретение музыкальных инструментов.
	Приобретение музыкальной аппаратуры.
	Приобретение компьютерной и иной офисной техники.
	Приобретение информационных стендов, плакатов и т.д.
	Приобретение нотной и учебной литературы.
	Обновление фонотеки (приобретение новых дисков, кассет)
	Подписка периодической печати.
	Пошив сценических костюмов, изготовление сценической обуви.

Организация образовательной деятельности.

Организация деятельности школы	Средства на участие в конкурсах, фестивалях, на проведение прочих мероприятий.
	Транспортные услуги.
	Оплата командировочных расходов.
	Премирование сотрудников по приказу руководителя.
	Оплата трудовых соглашений

2.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, школа самостоятельно осуществляет расходование средств.

2.4. При недостаточности средств, от оказания платных образовательных услуг на выплату заработной платы, налоговых отчислений, школа имеет право возместить недостающие средства за счет добровольных пожертвований, целевых взносов.

3. Права и обязанности.

3.1. Родители обучающихся или иные граждане имеют право:

- внести добровольные пожертвования, целевые взносы или другие пожертвования на счёт школы через любое Отделение Сбербанка России;
- потребовать от администрации школы полный отчёт об использовании указанных взносов и других средств;
- рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение в связи с изменившимися условиями и обязательствами.

3.2. Администрация школы имеет право:

- распоряжаться поступившими на счёт средствами самостоятельно, по усмотрению и надобности;
- накапливать на счёте средства (если таковые имеются) для решения в дальнейшем более нужной задачи.

3.3. Обязанности:

- руководство школы обязано предоставить полный отчёт об использовании внебюджетных средств родителям обучающихся на общем собрании;
- вести учёт всех операций по использованию внебюджетных средств.

4. Порядок распределения внебюджетных средств.

Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» определяются учреждением по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности, утверждёнными директором.

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлечённых специалистов производятся на основании:

- сметы расходов;
- приказов директора;
- табеля учёта рабочего времени;
- актов приёмки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим законодательством РФ.

Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузке.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме.

Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

Положение о расходовании внебюджетных средств согласовывается с педагогическим советом МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ».