

Согласовано
с Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3
от «13» 03 2019 г.

Сверяю:
Директор МОУ ДО «АДШИ»
«Арсеньевская
детская школа искусств»
И.В. Гришина
приказ от «12» 12 2019 г. № 8-ОД



**Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Арсеньевская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее — стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников образовательного учреждения не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательного учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.6. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В образовательном учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя образовательного учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В образовательном учреждении недопустимо осуществлениемошеннической деятельности, т.е. любого действие или бездействие, включаяпредоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи сгрубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды илиуклонения от исполнения обязательства

3.10. В образовательном учреждении недопустимо осуществлениедеятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущербаили вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любойстороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния надействие такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения– это потенциальные или фактические противоправные действия, такие кактелесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу илизаконным интересам с целью получения неправомерного преимущества илиуклонения от исполнения обязательства.

3.11. В образовательном учреждении недопустимо осуществлениедеятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения междудвумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включаяоказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В образовательном учреждении недопустимо осуществлениеобструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожениедокументации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств длярасследования или совершение ложных заявлений с целью создатьсущественные препятствия для расследования, проводимого Комиссией поэтике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения наоснове сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторонс целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющихотношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию,совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующиепринципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, толькоесли это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и неявляется условием выполнения получателем каких-либо действий.Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждатьработников тем или иным образом скрывать это от руководителей и другихработников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), еслиэто может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществлениеработниками своей деятельности или повлечь для них возникновениедополнительных обязательств.

4.5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Согласовано:
с Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 13
«13» 03 2019 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «АДШИ»
И.В. Гришина
приказ от «13» 03 2019 г. № 8-00



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА, ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МОУ ДО «АРСЕНЬЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МОУ ДО «АДШИ» муниципального образования Арсеньевский район, а также обеспечение деятельности работников школы по соблюдению запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1 Обеспечивает соблюдение работниками школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - 2.2 Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3 Обеспечивает реализацию работниками школы обязанностей по уведомлению работодателя, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников школы.
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - 2.6. Проводит беседы с работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.