

Согласовано:
С Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 3
от «13» 03 2019 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «АДШИ»
И.В. Гришина
приказ от «13» 03 2019 г. № 8-00



Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств» муниципального образования Арсеньевский район» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств» и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» передаёт директору МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ», второй экземпляр уведомления, заверенный директором, остаётся у работника МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведёт «Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора и печатью.
5. В Журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления,
 - дата и время принятия уведомления,

- присвоенный регистрационный номер;
- фамилия и инициалы работника МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ», обратившегося с уведомлением,
- фамилия и инициалы регистратора, принявшего уведомление,
- подпись регистратора, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передаётся на рассмотрение директору МОУ ДО «Арсеньевская ДШИ» не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника МОУ ДО «АДШИ»
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору МОУ ДО «АДШИ»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)
_____.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин., «__» _____ 20__ г.
в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

[illegible]

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника МОУ ДО «Арсеньевская детская школа искусств», подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).